

교육훈련 위수탁계약서

제 1조(계약의 범위)					
교육과정명			훈련일수	일	
교육기간(개월)			훈련시간	시간	
회 사 정 보	회사명(법인명)				
	사업장주소		우편번호		
	사업자등록번호				
	업태		사업주 계좌번호		
	종업원 수		송금은행		
	수강료		수강료입금예정일	년	월 일
훈 련 생 이 력 사 항	구분	교육 참가자			
	참가자 성명				
	주민등록번호				
	부서				
	비정규직구분	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직			
	직위				
	이동전화번호		회사전화번호		
	E-mail				
기타 정보	교육담당자 성명		교육담당자 부서		교육담당자 직위
	전화번호		E-mail		

제2조(계약기간 및 인원)

가.계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되는 시점까지를 의미한다.

나.위탁계약 인원에 대한 훈련생은 갑이 을에게 제출한 훈련생명단을 을이 훈련개시일까지 직원훈련정보망(www.hrd.go.kr)에 보고한 훈련생으로 본다.

제3조(계약금액 및 지급)

가.총 계약금액은 1인당 원으로하며 정부지원금과 자기부담금으로 구분한다.

나.가항의 자기부담금과 정부지원금은 훈련실시후 미수료자들의 발생으로 변동될수 있으며, 그로인하여 초과된 자기부담금은 "갑"이 "을"에게 추가로 납부한다.

다.계약금액은 훈련개시 1일 전까지 "갑"이 "을"에게 지급한다.
라 "간"은 가항 및 나항에 따른 정부지원금을 "을"이 교육부령변 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것에 동의한다

제4조(훈련진행에 관한 사항)

갑은 을이 정하는 훈련시간에 위탁 훈련생들이 성실히 훈련을 받을 수 있도록 하여야하고 다만, 부득이한 사유로 훈련을 받을 수 없는 경우 훈련개시 1일 전까지 을과 사전협의를 하여야 한다.

제5조(수료)

을은 훈련과정 인정상의 훈련수료기준을 통과한 훈련생에 대해서는 수료처리하고 수료증을 발급한다.

제6조(성실의무)

가.갑과을은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질수 있도록 상호협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야한다.

나.허위, 부정한 방법으로 훈련을 실시하는등 을의 귀책사유가 인정 관할지방노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 갑이 고용보험법 및 근로자직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 을이 책임을 진다.

제7조(개인정보동의)

계약서상의 교육생 개인 및 교육관련은 정보의 교육실시신고, 한금금 및 지원금 신청등을 위하여 정부또는 공공기관 등에 제공됨을 동의한다.

제8조(통보의무)

갑은 훈련생의 변동사항(휴직,퇴직,전보 등) 발생 시 즉시 을에게 통보하여야 한다.

제9조(해석 및 합의)

본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 합의한 바에 따른다.

년 월 일

"갑"

회사명

주 소

대표자

"을"

훈련기관명

주 소

한국무역협회 회장

사단법인 한국무역협회

서울시 강남구 영동대로 513 코엑스 4층 무역아카데미

(인)

(인)